

广元市农业农村局

广农函〔2020〕212号

广元市农业农村局 关于开展2020年农业技术职称评审工作的 通知

各县区农业农村局、人力资源和社会保障局，市级有关部门，广元经开区农业农村工作局，朝天区蚕桑和中药材产业发展中心，局直属事业单位，各有关单位：

根据国家和省、市职称制度改革政策规定，经报市人力资源和社会保障局同意，现就开展2020年农业技术高、中、初级职称评审工作有关事项通知如下：

一、评审范围及对象

（一）评审范围。全市农业技术人才高级职称，扩权试点县除外的中级及市本级初级职称。同时，受理扩权试点县委托的中级职称评审工作。

（二）评审对象。全市从事农业技术工作的在职在岗专业技术人员。

离退休人员、公务员和参照公务员法管理的事业单位工作人员不得参加职称评审。

二、申报条件及专业

(一) 申报条件

申报条件严格按照《四川省农业技术人员职称申报评审基本条件（试行）》（川农〔2020〕97号）规定执行。申报人员可在市农业农村局官方网站（<https://nyncj.cngy.gov.cn>）和市人力资源社会保障局官方网站（<https://srsj.cngy.gov.cn>）查询。

对实践性、操作性强，研究属性不明显的职称系列，可不作论文要求；推行代表作制度，重点考察研究成果和创作作品质量，淡化论文数量要求；可将专利成果、项目报告、工作总结、工程方案、设计文件、教案、病历、调研报告、决策咨询报告等作为评价专业技术人才学术技术水平的依据。对职称外语和计算机应用能力考试不作统一要求，由用人单位自主确定。

(二) 申报专业

1. 农艺专业。包括从事农学、园艺（含蚕桑）、植保、土肥、农业综合（含农产品质量安全、农业科技教育、农业信息、农业宣传、农村合作组织管理等）、农业工程（含农业机械化、水产等）专业工作的农业技术人员。

2. 畜牧专业。包括从事畜牧专业工作的农业技术人员。

3. 兽医专业。包括从事兽医（含中兽医）专业工作的农业技术人员。

三、申报方式及程序

采取网上申报和纸质材料申报相结合的方式。

（一）个人申报。凡符合申报评审条件的人员登录广元市人才人事信息管理系统（<https://gyrscz.cn/GYRSRC>）注册，按照要求如实、准确、规范填录网上申报信息，同时准备纸质申报材料。申报人员须对申报材料的真实性负责，所提供的材料须按规定进行脱密处理。申报材料按照《职称评审申报材料规范》（详见附件）执行。

（二）单位推荐。申报人员所在单位须对申报人员的资格条件和申报材料进行认真审核，并将其资格条件和工作业绩在单位进行公示，公示期不少于5个工作日。对经审核合格且公示无异议的，由所在单位出具书面推荐材料，并按照职称评审管理权限逐级上报。

（三）材料初审。各县区农业农村局、人力资源和社会保障局或市级主管部门（单位）对个人申报材料进行初步审查。审查合格的，在《专业技术职务任职资格评审表》中“呈报单位意见”栏签署意见。

（四）材料报送。各县区的申报材料由县区农业农村局统一报送至市农业农村局。市级部门（单位）所属单位由市级部门（单位）签署意见后统一报送至市农业农村局。委托评审的，需由县人力资源和社会保障局出具委托函，同时送市人力资源和社会保障局（各1份）。单位之间、个人委托评审和未按权限委托评审的无效。

（五）资格复核。市农业农村局对各县区农业农村局、人力资源和社会保障局或市级主管部门（单位）初审的推荐材料进行复

核。申报材料不符合规定条件的，由市农业农村局一次性告知申报人员需要补正的全部内容。逾期未补正的，视为放弃申报。

（六）组织评审。广元市农业技术高级职称评审委员会组织召开评审会议，对申报人员的专业技术水平、能力和业绩等进行评议，审定专业技术任职资格。评议采取少数服从多数的原则，通过无记名投票表决，同意票数达到出席评审会议的评审专家总数 2/3 以上的即为评审通过。

（七）结果公示。按照职称评审管理权限由市农业农村局、市人力资源社会保障部门在官方网站对评审结果进行公示，公示期不少于 5 个工作日。

（八）发文办证。经公示无异议的评审通过人员，按照职称评审管理权限由市人力资源社会保障局或市农业农村局确认。申报单位在评审结果通知下发 1 个月内，到市农业农村局领取《专业技术职务任职资格评审表》（按要求装入个人档案），按照规定程序办理职称证书。逾期未领，责任自负。

四、激励政策及答辩

（一）激励政策

1. 任现职期间，符合以下条件之一且年度考核均为合格以上等次的专业技术人才，可提前 1 年申报高一级职称：在民族地区、艰苦边远地区和贫困县连续工作 4 年以上的；参加援彝援藏服务期满 1 年以上的；“四大片区”外的农业专业技术人才，任现职务期间到“四大片区”贫困县全脱产服务满 1 年，或与“四大片区”企事业单位建立 3 年及以上支援服务关系，或参加精准

脱贫工作成效显著被省级部门及以上表彰为优秀的。

同时符合两项以上条件的，提前申报年限不能累计计算。

2. 在基层工作累计满 15 年且年度考考核均为合格以上的专业技术人才，可降低一个学历等次申报评审中级职称；在基层工作累计满 25 年且年度考核均为合格以上的专业技术人才，可降低一个学历等次申报评审高级职称。

3. 对在乡镇专业技术岗位累计工作满 30 年及以上的，可不受本单位岗位结构比例限制申报评审上一级职称。

4. 取得大学专科及以上学历，且从事本专业工作达到规定年限的（专科 7 年、本科 5 年、硕士研究生 3 年），可根据工作经历和业绩贡献，直接申报评审中级职称，并按程序参加答辩。

（二）答辩

本次评审高、中级开展全员答辩。答辩内容以申报人员提供的材料为主，重点了解申报人员掌握所从事专业的基础知识、学识水平和工作能力，以及考察申报人员所提供论文、业绩、成果的真实性。答辩结论分为“优秀”“合格”“不合格”3 个等次。

“优秀”“合格”的进入评审程序，有效期分别为 2 年、1 年。

答辩时间另行通知，请申报人员务必保持通讯畅通，联系方式如有变更，请及时主动告知。因无法取得联系所造成的后果由申报人员自负。

五、注意事项

（一）时间计算。计算专业技术职务任职资格截止时间 2020 年 12 月 31 日，申报人员相关材料（包括奖励、成果、论文、著

作发表等)的截止时间为2020年10月31日。

(二)申报方式。全市各级各类事业单位中的在编在岗专业技术人才,应在本人人事关系所在单位申报评审职称。非公有制经济组织专业技术人才和自由职业者不受户籍、地域、身份、档案、人事关系等制约,畅通农民专业合作社、家庭农场、农业企业、农业社会化服务组织等生产经营主体中农业技术人员的职称申报渠道,可按单位属地原则或由人事代理机构申报评审职称。

非公有制经济组织专业技术人才申报职称评审,可以由所在工作单位或者人事代理机构等履行审核、公示、推荐等程序。自由职业者申报职称评审,可以由人事代理机构等履行审核、公示、推荐等程序。市级人事代理机构为广元市人才交流中心(地址:劳动大厦2楼,联系电话:3302461)。

(三)收费标准。根据省发展改革委、省财政厅《关于重新公布全省人力资源社会保障部门行政事业性收费的通知》(川发改价格〔2017〕472号)规定,职称评审费收费标准为高级职务每人次320元(其中含答辩费80元),中级职务每人次200元(其中含答辩费60元),初级职务每人次100元。在递交职称申报材料的同时交纳。

(四)受理时间。网上申报时间:2020年10月1日—10月31日,纸质材料报送截止时间:2020年10月31日,逾期不再受理。

(五)建立诚信承诺和失信惩戒机制。申报人员须填写《职称申报诚信承诺书》,对其所提供的个人信息和各类申报材料的

真实性、准确性、有效性做出承诺。承诺书必须由申报人员本人签名，不得代签。各地各单位务必严格审查申报材料，确保申报材料的真实性，如发现有弄虚作假行为的，一律按有关规定严肃处理。对在申报评审各阶段查实的学术、业绩、学历、考核、经历造假等弄虚作假行为，严格实行“一票否决制”，纳入全国信用信息共享平台（记录期限为3年），记入个人人事档案，并向社会公开。对通过违纪违规取得的职称一律予以撤销。

联系人及电话：

1. 纸质材料报送。苟慧，3265442；报送地点：市农业农村局人事科2-12。

2. 网上申报技术支持。刘鑫琦：17726475141，QQ：1193032335；李鑫：15283764032，QQ：3174296310。

3. 监督电话。

市纪委监委驻市农业农村局纪检监察组，3322603；

市纪委监委驻市委组织部纪检监察组，18180392053；

市人力资源社会保障局专业技术人员管理科，3314757。

附件：职称评审申报材料规范



附件

职称评审申报材料规范

一、申报材料

(一) 材料种类

1. 《广元市职称评审申报材料目录》（封面）。
2. 《专业技术职务任职资格评审表》（内含《职称申报诚信承诺书》）。
3. 身份证复印件。
4. 学历学位证书复印件或网上查验报告（通过现场在线查验的不再提交）。
5. 专业技术职务任职资格材料（职称资格文件、职称评审表等）。
6. 业绩材料。（1）单位综合推荐材料（加盖公章）。（2）任现职以来，本人政治思想及业务工作总结。（3）获奖证书、专利证书及其他主要业绩证明材料复印件。
7. 破格材料（有者选报）。（1）《广元市破格申报职称审核表》；（2）市级或县区行业主管部门出具符合破格规定条件的推荐报告。
8. 委托评审函（有者选报）。

9. 任现职以来参加继续教育学习合格证书或证明材料复印件。

10. 年度考核材料。事业单位专业技术人才需提供近 5 年来年度考核表复印件(非公有制经济组织专业技术人才和自由职业者根据实际情况提供)。

11. 公示情况说明(包括公示内容、时间、结果等)。

12. 本人发表的论文(见刊的需提供刊物封面、目录、原文复印件)。

13. 用人单位对职称外语和计算机要求的书面说明材料。

14. 经济效益证明(有者选报,需提供经单位财务、审计部门或税务部门签章认可的佐证材料)。

15. 按规定需确认专业技术职务任职资格的提供确认审批资料(有者选报)。

16. 《广元市职称申报送审名册》(申报人员不提供),由各县区行业主管部门、人力资源社会保障局或市级主管部门(单位)网上初审后统一导出,加盖公章。

除《专业技术职务任职资格评审表》一式 2 份外,以上所有申报材料均为一式 1 份,所有复印件须加盖单位公章,并注明“此件与原件一致”。以上表册均可在市人力资源社会保障局官方网站“职称评审”专栏下载打印。

(二) 填写说明

1. 送审单位。县区申报人员送审单位为县区;市属国有企业单位为市国资委;市级部门直属企事业单位送审单位为该市级

主管部门；中央、省驻广企业和非公企业申报者送审单位为该单位；人事档案在市人才交流中心的非公有制经济组织专业技术人才和自由职业者，送审单位可为市人才交流中心。

2. 单位综合推荐材料。内容包括任期内的政治思想、职业道德、工作态度、现时学识水平、专业能力、任现职以来的主要专业技术工作及业绩贡献等。要求重点说明任现职以来的主要工作业绩，并提出对申报人员明确的推荐意见，由本单位主要负责人审查签名，加盖公章。

3. 个人思想工作总结。任现专业技术职务以来本人政治思想及业务工作总结，3000 字左右。

4. 破格申报材料。（1）由市级或县区行业主管部门为其出具符合破格规定条件的破格推荐报告，内容要针对申报对象适用的破格条件进行专项说明，并提供相关证明材料。（2）填写《广元市破格申报职称审核表》。

5. 论文需是本人任现专业技术职务以来发表的，见刊论文附刊物封面、目录、原文等复印件。

6. 申报材料目录（封面）填写。申报类别、申报专业根据自己所从事的工作填写；申报人员姓名为申报者本人姓名，联系电话必须真实有效；初审人及初审时间由送审单位填写。

二、材料装订

（一）申报材料统一规格为 A4 尺寸，双面打印，材料须胶装整齐，防止脱页。《专业技术职务任职资格评审表》单独装订

(一式2份);其他材料装订成1套,《广元市职称评审申报材料目录》作为封面,以目录先后顺序整理材料。

所有申报材料用标准牛皮纸档案袋包装(每人1袋),档案袋上须粘贴《广元市职称评审申报材料目录》。

(二)《广元市职称申报送审名册》由各县区行业主管部门、人力资源和社会保障局或市级主管部门(单位)报送材料时一并提供。

三、注意事项

(一)所有纸质材料务必与网上申报信息一致,否则视为弄虚作假。

(二)申报材料由各县区行业主管部门、人力资源和社会保障局或市级主管部门(单位)在规定的时间内一次性报送,评审材料不齐、不符合要求或逾期报送的,一律不予受理。

(三)每年评审工作结束后,除《专业技术职务任职资格评审表》外,其余评审材料一律销毁,不再保留、退回,请单位和个人自留原件,妥善保管好相关材料。

(四)评审通过人员的《专业技术职务任职资格评审表》由各县区行业主管部门或市级主管部门(单位)派专人领取并按要求归档。评审未通过人员的《专业技术职务任职资格评审表》不再退回。